

Para actualizar los costos de los documentos (facturas, notas de crédito, tickets y notas de debito) del sistema Nexus se puede hacer mediante un Excel.

El Excel puede ser formado con la columna id

A	B	C	D
id	costo	FechaDesde	FechaHasta

O con la columna código, para identificar el articulo

A	B	C	D
id	costo	FechaDesde	FechaHasta

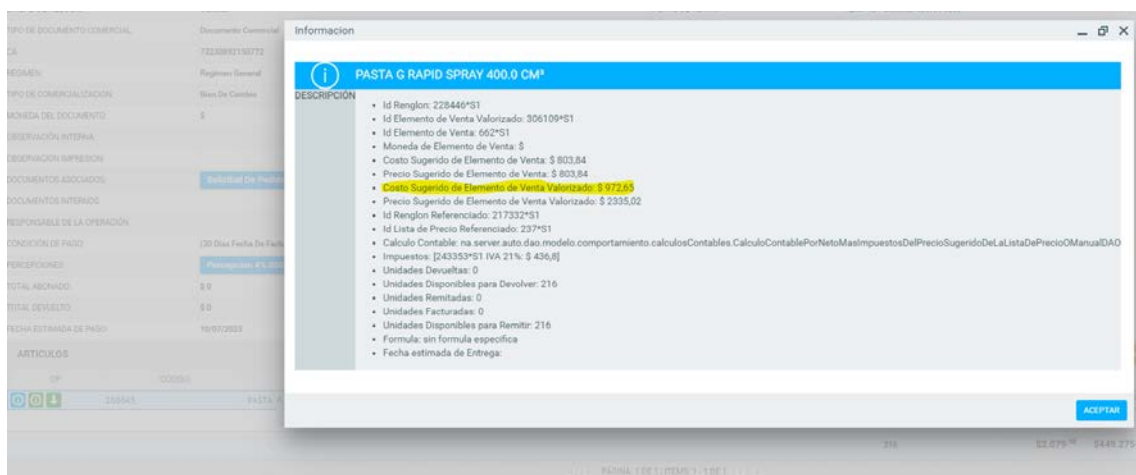
El resto de las columnas son obligatorias, el costo en pesos, y el rango de fechas de los documentos a buscar. El rango es inclusivo, si se pone por ejemplo 01/10/2023 al 30/10/2023, son todos los documentos hasta el dia 30 inclusive.

El sistema toma cada fila y busca el articulo (ya sea por id o por código) en Nexus. Tiene que ser único el código y tiene que existir, de lo contrario corta la ejecución y tira error.

La solapa del Excel se tiene que llamar actualizarCostosDeDocumentos



Una vez armado el Excel, este es el mapeo de campos del Excel con el documento.



Links de Excels vacíos:

<https://www.netaudit.com.ar/ayuda/importacionDeDatos/costos/plantillaParaActualizarCostosDeDocumentosV1.xlsx>

<https://www.netaudit.com.ar/ayuda/importacionDeDatos/costos/plantillaParaActualizarCostosDeDocumentosV2.xlsx>